

Uchwała Nr XXI/150/2016
Rady Powiatu w Wyszkanie
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XLII/290/2006 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 14 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wyszkanie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn.zm.) w związku z art.11 ust.2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wyszkanie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wyszkanowskiego.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XLII/290/2006 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 14 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wyszkanie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Jan Getka

STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W WYSZKOWIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Wyszakowskiego.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie jest jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna.
3. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie jest - miasto Wyszaków, ul. T. Kościuszki 15.
4. Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie jest obszar Powiatu Wyszakowskiego obejmujący następujące gminy:
 - 1) Miasto i Gmina Wyszaków;
 - 2) Gmina Brańszczyk;
 - 3) Gmina Długosiodło;
 - 4) Gmina Rząśnik;
 - 5) Gmina Somianka;
 - 6) Gmina Zabrodzie.
5. Zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Wyszkanie sprawuje **Starosta Powiatu Wyszakowskiego będący organem zatrudnienia.**

§2 .

Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie używa pieczęci podłużnej o treści:

Powiatowy Urząd Pracy
w Wyszkanie
07-200 Wyszaków
ul. T. Kościuszki 15

dodatkowo podane mogą być numery telefonów, adres strony internetowej i adres i-mail.

§3.

Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie działa w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r., poz.149 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz.721 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015 r. poz.1445 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn.zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.),
- 6) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz.404 z późn.zm.),
- 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.),
- 8) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz.23),
- 9) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.),
- 10) ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 121 z późn.zm.)
- 11) ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r, poz. 2135 z późn.zm.),
- 12) ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2015 r, poz. 192 z późn. zm.),
- 13) ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2015 r, poz. 2058 z późn.zm.),
- 14) innych aktów prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej oraz niniejszego Statutu.

Rozdział II

Cele i zadania Powiatowego Urzędu Procy w Wyszkanie

§4.

Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie wchodzący w skład publicznych służb zatrudnienia realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, o których mowa w art.9 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności dotyczące:

- 1) opracowania i realizacji programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwania i gospodarowania środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielania informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
- 4) udzielania pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 5) udzielania pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 6) kierowania bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
- 7) realizacji zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- 8) rejestrowania bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 9) ustalania profili pomocy dla bezrobotnych;
- 10) inicjowania, organizowania i finansowania usług i instrumentów rynku pracy;
- 11) inicjowania, organizowania i finansowania szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;

- 12) opracowywania badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenia monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywania ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy/Powiatowej Rady Zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 13) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 14) współdziałania z Powiatową Radą Rynku Pracy/Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 15) współpracy z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- 16) współpracy z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;
- 17) przyznawania i wypłacania zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 18) wydawania decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,

- d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, tj. kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, środków na podjęcie działalności gospodarczej, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy;
- 19) realizowania zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej, państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
- 20) realizowania zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej, państwami Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej, państwami niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, w szczególności przez:
- a) realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
- b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 21) realizowania zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;

- 22) badania i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy;
- 23) realizowania zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 24) organizowania i finansowania szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 25) opracowywania i realizowania indywidualnych planów działania;
- 26) realizowania projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- 27) inicjowania i realizowania badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy;
- 28) organizacji i realizowania programów specjalnych;
- 29) realizowania programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
- 30) przetwarzania informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 31) współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych;
- 32) inicjowania i realizowania projektów pilotażowych.

§5.

1. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy jeżeli ustawa nie stanowi inaczej:
 - 1) organem właściwym jest - Starosta Powiatu Wyszowskiego
 - 2) organem wyższego stopnia jest - Wojewoda Mazowiecki.

2. Organem opiniodawczo-doradczym Starosty Powiatu Wyszowskiego w sprawach polityki rynku pracy jest - Powiatowa Rada Zatrudnienia/ Powiatowa Rada Rynku Pracy w Wyszkanie.

Rozdział III

Organizacja Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie

§6.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie jest jednostką organizacyjną Powiatu Wyszowskiego.
2. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie powołuje Starosta Powiatu Wyszowskiego w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.
3. Starosta odwołuje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie po uzyskaniu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia/ Powiatowej Rady Rynku Pracy. Opinia Powiatowej Rady Zatrudnienia/ Powiatowej Rady Rynku Pracy nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i art. 53 ustawy - Kodeks pracy, oraz w przypadku odwołania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy na jego wniosek.
4. Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie powołuje i odwołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie.
5. Starosta może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie i Jego Zastępcę lub na Jego wniosek innych pracowników tego Urzędu do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym .
6. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie - wykonuje Starosta Powiatu Wyszowskiego.
7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec Zastępcy Dyrektora i pozostałych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.

8. Szczegółową organizację i zasady działalności Powiatowego Urzędu Pracy określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy uchwalany przez Zarząd Powiatu w Wyszkanie.

§7.

1. Powiatowym Urzędem Pracy kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników tego Urzędu oraz osoby przebywające na jego terenie.
3. Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności w Urzędzie Pracy.

§8.

1. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie są pracownikami samorządu powiatowego.
2. Wynagradzanie i zasady zatrudniania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy określają odrębne przepisy.

§9.

Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie przy realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy współpracuje z:

- 1) ministrem właściwym do spraw pracy;
- 2) Marszałkiem Województwa Mazowieckiego będącym organem zatrudnienia na szczeblu wojewódzkim oraz działającym w jego imieniu Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie;
- 3) Wojewodą Mazowieckim;
- 4) jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) Powiatową Radą Zatrudnienia w Wyszkanie/Powiatową Radą Rynku Pracy w Wyszkanie;
- 6) organami administracji publicznej;
- 7) pracodawcami i ich organizacjami;

- 8) związkami zawodowymi;
- 9) organizacjami pozarządowymi w tym z organizacjami bezrobotnych;
- 10) instytucjami i organami powołanymi do kontroli;
- 11) innymi instytucjami.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie

§ 10.

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Podstawą gospodarki finansowej Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, uchwalony przez Radę Powiatu w Wyszkanie.
4. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi - odpowiada Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie prowadzi obsługę finansowo-księgową realizowanych przez siebie zadań.
6. Nadzór nad prowadzoną przez Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie gospodarką finansową - sprawuje Zarząd Powiatu w Wyszkanie.
7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie realizuje zadania określone ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - w ramach przyznanych środków z Funduszu Pracy.
8. Dyrektor składa Radzie Powiatu sprawozdanie z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie za rok ubiegły.

Rozdział V
Postanowienie końcowe

§11.

Zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie dokonywane są w drodze uchwały Rady Powiatu w Wyszkanie w trybie dla jego uchwalenia.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Jan Getka